

**LISTA KONTROLNA KONTYNUACJI DZIAŁALNOŚCI
PRZEZ MAŁE PRZEDSIĘBIORSTWO
JAK PRZETRWAĆ I DOBRZE PROSPEROWAĆ
PO ZAKOŃCZENIU PANDEMII COVID-19**



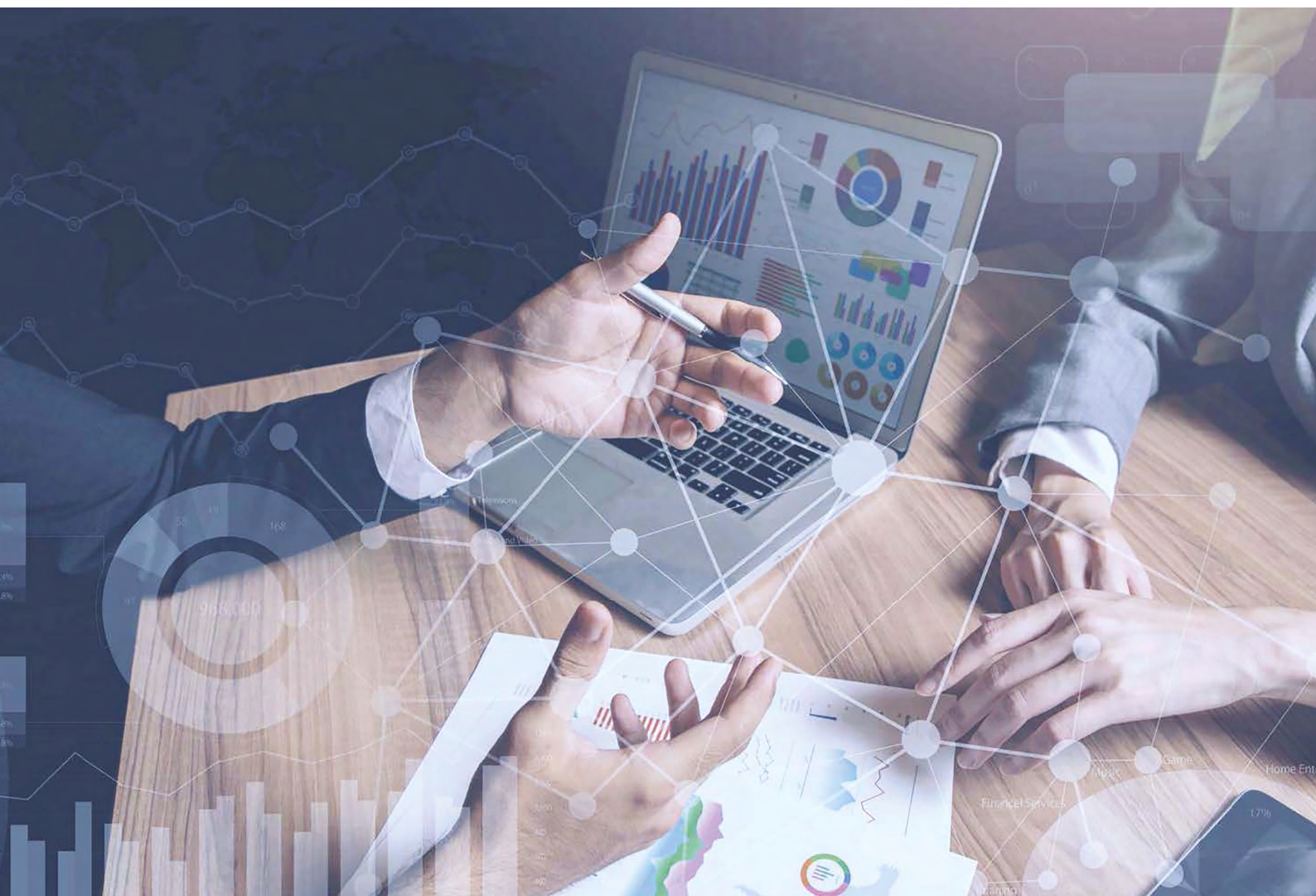
Wstęp

Bezprecedensowe okoliczności związane z pandemią COVID-19 sprawiły, że wiele firm stanęło przed wyzwaniami, z jakimi nigdy wcześniej nie musiały się mierzyć. Dla wielu małych przedsiębiorstw niezwykle ważne jest posiadanie zaufanego doradcy, do którego mogą zwrócić się o pomoc i poradę w czasie tego kryzysu.

Małe i średnie firmy audytorskie i księgowo posiadają szeroką wiedzę na temat działalności swoich klientów oraz wiele specjalistycznych umiejętności, które pomagają im w podejmowaniu działań w tym pełnym wyzwań okresie.

Rodzaj i zakres potrzebnego doradztwa będzie zależeć od szeregu czynników, w tym branży, w której przedsiębiorstwo działa, posiadanych przez nie rezerw gotówkowych i wyników działalności przed wystąpieniem epidemii spowodowanej COVID-19. Na początkowych etapach kryzysu, potrzebne wsparcie dotyczyło uzyskiwania dofinansowania i pomocy rządowej. Wiele firm stoi obecnie przed przedłużającym się okresem zmieniającej się rzeczywistości (tj. „nowej normalności”) i nadal potrzebuje wsparcia i rzetelnego doradztwa. Zawodowy księgowy może pomóc w skutecznym zarządzaniu ryzykiem i jego ograniczaniu, wyjaśnić, w jaki sposób należy podjąć odpowiednie działania i wzmocnić pozycję przedsiębiorstwa w średniej i długiej perspektywie czasowej.

Lista kontrolna kontynuacji działalności przez małe przedsiębiorstwo jest narzędziem diagnostycznym, pomagającym radzić sobie w sytuacjach kryzysowych i obejmującym dwa kluczowe obszary: zadania z zakresu zarządzania finansami i zadania z zakresu zarządzania strategicznego. Nie ma ona stanowić zamkniętego katalogu wymogów, a raczej narzędzie służące do wskazania priorytetowych działań, które należy podjąć w pierwszej kolejności.



Zadania z zakresu zarządzania finansami

Kluczowym działaniem jest dokładne i terminowe sporządzanie informacji finansowych. Aby zrozumieć wyniki działalności przedsiębiorstwa i określić obszary wymagające natychmiastowych działań, należy rozważyć następujące zadania z zakresu zarządzania finansami.

Czynność	Działania do rozważenia	Uwagi
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sporządzenie, przegląd i analiza sprawozdania finansowego: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sprawozdania z finansowych wyników działalności (rachunku zysków i strat) ✓ Sprawozdania z sytuacji finansowej (bilansu) ✓ Sprawozdania z przepływów pieniężnych 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rachunek zysków i strat, bilans i sprawozdanie z przepływów pieniężnych mogą pomóc w zidentyfikowaniu problemów w odpowiednim czasie, pozwalającym na podjęcie działań naprawczych <input type="checkbox"/> Obliczenie kluczowych wskaźników ze sprawozdania finansowego, w tym wskaźnika poziomu kapitału obrotowego i wskaźnika rotacji zapasów 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sporządzenie i przegląd 3, 6 i 12-miesięcznych prognoz dotyczących przepływów pieniężnych w najbardziej pozytywnym, najmniej pozytywnym i przewidywanym scenariuszu ➤ Poprawa płynności finansowej 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Regularne uaktualnianie prognoz dotyczących przepływów pieniężnych w celu uwzględnienia rzeczywistych zdarzeń i monitorowania bieżącego stanu środków pieniężnych <input type="checkbox"/> Uwzględnienie przyszłych niedoborów środków pieniężnych, na przykład tego, jakie wydatki mogłyby zostać zmniejszone, np. koszty podróży i wydatki na marketing, jaki rodzaj działalności może zostać tymczasowo zawieszony <input type="checkbox"/> Zbadanie, jak długo przedsiębiorstwo może kontynuować prowadzenie działalności, zanim przyszłe przepływy pieniężne osiągną wartość ujemną <input type="checkbox"/> Rozważenie działań mających na celu zwiększenie przychodów pieniężnych przedsiębiorstwa, takich jak większe skoncentrowanie się na liniach produktów/usługach, w odniesieniu do których sprzedaż utrzymuje się na dobrym poziomie <input type="checkbox"/> Pozyskanie zewnętrznych źródeł finansowania (takich jak kredyt w rachunku bieżącym) 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustalenie, czy działalność gospodarcza spełnia wymogi uzyskania dofinansowania lub pomocy rządowej w związku z COVID-19 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zbadanie dostępnego dofinansowania/pomocy/ pożyczek i kryteriów ich uzyskania 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przeprowadzenie analizy wrażliwości ze zmianami założeń w celu sporządzenia prognoz 	<p>Rozważenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dalszego spadku sprzedaży np. o 15 lub 20 procent <input type="checkbox"/> Skutków utraty głównego klienta <input type="checkbox"/> Braku możliwości realizowania dostaw przez głównego dostawcę <input type="checkbox"/> Jak długo przedsiębiorstwo miałoby możliwość kontynuowania działalności przy takich stratach? 	

Czynność	Działania do rozważenia	Uwagi
	<input type="checkbox"/> Najbardziej i najmniej pozytywne scenariusze dotyczące sytuacji operacyjnej i finansowej w ciągu kolejnych 3, 6 lub 12 miesięcy	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przegląd pozycji kapitału obrotowego, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Salda zapasów ✓ Środków pieniężnych na rachunkach bankowych 	<input type="checkbox"/> Niższa sprzedaż może oznaczać konieczność dokonania odpisów aktualizujących wartość zapasów lub odpisania ich wartości w ciężar kosztów, jeżeli są one przestarzałe <input type="checkbox"/> Recykling, zmiana przeznaczenia lub zbycie starych/wolnorotujących zapasów <input type="checkbox"/> Zbadanie możliwości prowadzenia sprzedaży na specjalnych warunkach w celu zmniejszenia prognozowanych strat z tytułu zapasów <input type="checkbox"/> Przegląd polityki dotyczącej zakupów, aby zapobiec nadmiernym wydatkom na zapasy	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przegląd salda należności/księgi dłużników ➤ Przegląd zamówień z określonym terminem realizacji i warunków płatności klientów 	<input type="checkbox"/> Zidentyfikowanie klientów posiadających zaległe zobowiązania w znacznej wysokości oraz podjęcie dalszych działań w tym zakresie – możliwość negocjowania planów płatności, np. polecenia zapłaty w celu spłaty przeterminowanego zadłużenia (i dochodzenia spłaty nowego) <input type="checkbox"/> Wystawianie faktur bezzwłocznie po wykonaniu usługi lub dostarczeniu produktu <input type="checkbox"/> Przegląd zamówień z określonym terminem realizacji w celu opracowania planu dla ewentualnej krótkoterminowej konieczności poszerzenia zakresu lub zlecenia działalności, np. czy klienci składają zamówienia w większej liczbie lub czy anulują je, a jeśli tak, jakie jest ryzyko kredytowe? <input type="checkbox"/> Rozważenie weryfikacji zdolności kredytowej klientów oraz limitów dla nowych/obecnych klientów <input type="checkbox"/> Możliwość wprowadzenia nowych procesów w celu umożliwienia płatności online <input type="checkbox"/> Rozważenie faktoringu należności w celu uwolnienia środków pieniężnych	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przegląd wyceny rynkowej określonych aktywów 	<input type="checkbox"/> Zaangażowanie księgowego lub profesjonalnego rzeczoznawcy, w zależności od potrzeby <input type="checkbox"/> Rozważenie, jakie aktywa mogłyby stanowić przedmiot sprzedaży w celu pozyskania środków pieniężnych <input type="checkbox"/> Ponownie rozważenie dokonania lub odłożenie w czasie znaczących nakładów kapitałowych lub inwestycyjnych	

Czynność	Działania do rozważenia	Uwagi
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przegląd salda księgi należności/ zobowiązań ➤ Przegląd umów z dostawcami lub warunków płatności 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zbadanie opcji odroczenia lub renegotjowania płatności finansowych, np. niższe raty, rabaty od płatności, przedłużone terminy płatności <input type="checkbox"/> Przegląd sposobu dostawy towarów, np. renegotjowanie klauzul wyłączności <input type="checkbox"/> Sprawdzenie alternatywnych dostawców kluczowych towarów <input type="checkbox"/> Przegląd umów w celu uzyskania wiedzy na temat zobowiązań umownych oraz sprawdzenia, czy w związku z obecnymi okolicznościami istnieje możliwość zmiany zamówień, w zależności od potrzeby (np. anulowanie, zmniejszenie lub zwiększenie zamówień) <input type="checkbox"/> Zbadanie możliwości uzyskania odroczenia terminów płatności przewidzianych przez organy regulacyjne <input type="checkbox"/> Zbadanie klauzul siły wyższej zawartych w umowach 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przegląd pożyczek bankowych, umów najmu/dzierżawy, limitów kredytowych lub innych elementów finansowych: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sprawdzenie harmonogramów spłaty i wymogów dotyczących płynności ✓ Sprawdzenie realizacji zobowiązań wynikających z umów kredytowych ➤ Przegląd zobowiązań finansowych, takich jak leasing urządzeń i najem powierzchni biurowej ➤ Sprawdzenie, które aktywa stanowią zabezpieczenie poszczególnych pożyczek 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Uzyskanie wiedzy na temat tego, co jest potrzebne w celu wykonania zobowiązań krótkoterminowych <input type="checkbox"/> Zbadanie opcji pozyskania finansowania zewnętrznego lub renegotjowania płatności finansowych z zobowiązaniami pożyczkowymi (lub odsetkami) oraz uzyskania planów restrukturyzacji zadłużenia <input type="checkbox"/> Niezwłoczne poinformowanie banku w przypadku niewykonania zobowiązania przez przedsiębiorstwo (lub przewidywanego niewykonania takiego zobowiązania w najbliższej przyszłości) <input type="checkbox"/> Omówienie warunków najmu/dzierżawy oraz opcji zapłaty czynszu z wynajmującym/ wydzierżawiającym <input type="checkbox"/> Rozważenie opcji wypowiedzenia umowy najmu/dzierżawy <input type="checkbox"/> Negocjowanie obniżenia kosztów najmu powierzchni biurowych i leasingu urządzeń 	

Zadania z zakresu zarządzania strategicznego

Ważne jest, aby dokonać przeglądu strategii biznesowej, biznesplanu i procedur operacyjnych, w szczególności w przypadku, gdy doszło do znaczących zmian w tym zakresie.

Czynność	Działania do rozważenia	Uwagi
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zapewnienie pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy ➤ Zapewnienie opcji pracy zdalnej w przypadkach, gdy jest to możliwe 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zbadanie możliwości zdalnego prowadzenia działalności, w tym wpływu takiego rozwiązania na systemy i procesy, jak również zmian w zakresie systemów i procesów <input type="checkbox"/> Zapewnienie sprzętu komputerowego pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę zdalną <input type="checkbox"/> Umożliwienie elastycznego działania pracownikom oraz zachowania równowagi pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym <input type="checkbox"/> Zapewnienie pracownikom środków ochrony indywidualnej, w przypadkach, gdy jest to konieczne <input type="checkbox"/> Zarządzanie oczekiwaniami dotyczącymi produktywności i dostępności, np. zmienny rozkład czasu pracy i bezpieczny dojazd do pracy <input type="checkbox"/> Wykazywanie zrozumienia dla wyzwań i problemów pracowników, np. zmiana polityki dotyczącej urlopów i zwolnień lekarskich <input type="checkbox"/> Przygotowanie miejsc pracy do działań w zakresie dezynfekcji oraz zapewnienie ich dokładnego czyszczenia i dezynfekowania 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zarządzanie pracownikami i przekazywanie im jasnych informacji 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nacisk na częstą komunikację i szybkość w miejsce perfekcji - zwiększenie punktów kontaktu pracowników, aby zaangażować ich w sprawy pozazawodowe, np. organizowanie wirtualnych towarzyskich imprez firmowych <input type="checkbox"/> Rozważenie sposobów utrzymania morale, produktywności i zaangażowania <input type="checkbox"/> Zachęcanie do kreatywności, szukania innowacyjnych rozwiązań i podejmowania decyzji na wszystkich poziomach <input type="checkbox"/> Budowanie zaufania, zapewnianie wsparcia pracownikom i wykazywanie zrozumienia dla problemów emocjonalnych i znaczenia dobrego samopoczucia pracowników <input type="checkbox"/> Otwartość w zakresie planów dotyczących działalności w przyszłości <input type="checkbox"/> Zwracanie się do pracowników o przedstawianie pomysłów na przetrwanie i dobre prosperowanie przedsiębiorstwa 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przegląd wymogów regulacyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sprawdzenie przedłużenia terminów na składanie dokumentów w odniesieniu do sprawozdawczości finansowej i podatkowej <input type="checkbox"/> Zbadanie możliwych korzyści związanych ze złożeniem dokumentów we wcześniejszym terminie – na przykład, wcześniejsze złożenie lub zgłoszenie może skutkować szybszym uzyskaniem pomocy od rządu lub zwrotu 	

Czynność	Działania do rozważenia	Uwagi
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rozważenie wszystkich nowych wymogów związanych z COVID-19, w tym zakazu zgromadzeń 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aktualizacja planu strategicznego ➤ Przeprowadzenie analizy SWOT 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Natychmiastowe opracowanie lub aktualizacja planów kontynuacji działalności i określenie ilościowej ekspozycji na ryzyko – uznanie, że jest to bezprecedensowy kryzys <input type="checkbox"/> Ustalenie, które produkty lub usługi są istotne dla bieżących przepływów pieniężnych i powinny zostać zachowane <input type="checkbox"/> Skoncentrowanie się na usługach/produktach, na które jest największe zapotrzebowanie – maksymalizacja ilości i zyskowności <input type="checkbox"/> Rozważenie, czy konieczna jest relokacja zasobów w celu zintensyfikowania określonych działań lub czy konieczne jest zaangażowanie pracowników kontraktowych lub tymczasowych <input type="checkbox"/> Przegląd opcji i zbadanie potencjału wykorzystania nowych i odmiennych możliwości uzyskania przychodów lub rynków alternatywnych – rozważenie sposobu zaspakajania różnych potrzeb i popytu na podstawie zmian zachowania klientów <input type="checkbox"/> Zbadanie nowych sposobów prowadzenia działalności i dostawy produktów/usług do klientów <input type="checkbox"/> Scentralizowanie podejmowania decyzji pozostawiając je w rękach kluczowych pracowników <input type="checkbox"/> Umożliwienie zmian strukturalnych i rozważenie skutków długoterminowych – będzie mieć to wpływ nie tylko na dzień dzisiejszy, ale również na dzień jutrzejszy oraz przyszłość – rozważenie, jakie kroki przystosowawcze należy podjąć, aby zbadać i dostosować się do „nowej normalności” 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rozpoczęcie lub zwiększenie obecności przedsiębiorstwa w internecie 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ponieważ klienci zostają w domu i robią zakupy online, należy rozważyć rozpoczęcie lub zwiększenie działalności online, aby dotrzeć do takich klientów, np. za pomocą bezpośredniej strony internetowej i kanałów mediów społecznościowych <input type="checkbox"/> W przypadku sprzedaży online, rozważenie, jaki jest najlepszy sposób na dostarczenie produktu lub usługi do klienta 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pozostawanie w bliskich relacjach z klientami – reakcja przedsiębiorstwa będzie niezwykle istotna dla długoterminowej lojalności i ryzyka utraty renomy 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nadawanie priorytetów współpracy z klientami, np. utrzymywanie regularnych kontaktów z kluczowymi klientami w zakresie działalności i usług, które pozostają dostępne <input type="checkbox"/> Rozważenie ofert dla klientów, które pomagają podtrzymywać relacje z klientami, nie będąc jednocześnie posądzanym o zbyt duże ustępstwa na rzecz klientów 	

Czynność	Działania do rozważenia	Uwagi
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zapewnienie klientom obsługi online w przypadkach, gdy jest to możliwe <input type="checkbox"/> Korzystanie z wielu środków komunikacji – poczty elektronicznej, video, mediów społecznościowych, itp., ale nie zaniedbując jednocześnie bezpośrednich kontaktów telefonicznych bazujących na kontakcie osobistym <input type="checkbox"/> Wykorzystanie istniejących systemów zarządzania relacjami z klientami (CRM) oraz danych <input type="checkbox"/> Rozważenie utrzymania usług oferowanych klientom w alternatywny sposób 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Opracowanie, uaktualnianie/przegląd „Podręcznika Wewnętrznych Polityk”: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Przegląd uprawnień pracowników do wydatkowania środków pieniężnych ✓ Rozważenie ryzyka oszustwa ✓ Informowanie i edukowanie pracowników w przedmiocie treści wewnętrznych polityk 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Przegląd odpowiednich kontroli wewnętrznych w celu zabezpieczenia aktywów, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ✓ zatwierdzania transakcji ✓ ustalenia poziomu uprawnień do dokonywania wszystkich płatności, akceptacja umów z dostawcami/klientami ✓ renegocjowania warunków (płatności, dostawy, itp.) ✓ dostępu online do systemu bezpieczeństwa <input type="checkbox"/> Z uwagi na zwiększone ryzyko oszustwa, należy informować pracowników o środkach zapobiegania mu oraz sprawdzać, czy przestrzegane są procedury i polityki wewnętrzne 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przegląd i aktualizacja systemów IT, w tym sprawdzenie: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ważności licencji koniecznych do korzystania z oprogramowania ✓ czy zwiększony został potencjał w zakresie IT i czy włączone zostały protokoły cyber-bezpieczeństwa. ✓ czy kopie zapasowe są często sporządzane i czy są przechowywane w innej lokalizacji ✓ czy realizowane są potrzeby szkoleniowe pracowników ✓ czy dokonano przeglądu dokumentacji przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jeżeli jest to możliwe, należy zwiększyć inwestycje w zakresie cyber-bezpieczeństwa <input type="checkbox"/> Należy mieć świadomość wzrostu cyber-przestępstw i fałszywych wiadomości elektronicznych – należy dwukrotnie zastanowić się przed przekazaniem danych spółki niedostępnych publicznie <input type="checkbox"/> Zapewnienie korzystania z aktualnych wersji oprogramowania, niekorzystania z nielegalnych kopii oraz zapewnienie odpowiedniej liczby licencji w stosunku do liczby użytkowników <input type="checkbox"/> Przeprowadzenie testów przepustowości łączy internetowych, infrastruktury VPN i zabezpieczeń w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych w warunkach największego obciążenia <input type="checkbox"/> Sprawdzenie, czy pracownicy wiedzą jak przywrócić kopię zapasową i jak ona działa <input type="checkbox"/> Zorganizowanie szkolenia dotyczącego narzędzi online i spotkań wirtualnych <input type="checkbox"/> Wskazanie „najlepszego produktu” dla każdego oprogramowania, aby usprawnić proces przekazywania wiedzy praktycznej wewnątrz organizacji 	

Czynność	Działania do rozważenia	Uwagi
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przegląd polis ubezpieczeniowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rodzaju polisy ✓ Obowiązującej sumy ubezpieczeniowej 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zbadanie, czy ubezpieczenie obejmuje ryzyko tymczasowego zaprzestania działalności, strat finansowych, niewypłacalności, ubezpieczenie na życie, odtworzenie wypracowanej pozycji rynkowej, itp. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Znalezienie sposobów na zmniejszenie wykorzystania zasobów w przedsiębiorstwie. Rozważenie: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Wymaganej liczby pracowników ✓ Zużycia wody, energii elektrycznej, gazu, benzyny/ropy naftowej ✓ Korzystania z lokalnych dostawców, gdy jest to możliwe ✓ Wyeliminowania bezproduktywnych działań lub procesów 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Weryfikacja poziomu zatrudnienia i osób niezbędnych do utrzymania podstawowej działalności; rozważenie redukcji zatrudnienia, obniżenia wynagrodzeń, zmniejszenia wymiaru czasu pracy i sprawdzenie możliwości rozwiązania stosunku pracy bez wynagrodzenia <input type="checkbox"/> Zmniejszenie dywidend udziałowców/akcjonariuszy <input type="checkbox"/> Zidentyfikowanie możliwości redukcji kosztów, np. zmniejszenie kosztów podróży i kosztów reprezentacyjnych 	



Zasoby Sieci IFAC w zakresie COVID-19

Jako organizacja pośrednicząca w przekazywaniu wiedzy, IFAC opracował [stronę internetową](#) poświęconą COVID-19, zawierającą podstawowe zasoby, wytyczne i porady naszych zawodowych organizacji księgowych i innych zainteresowanych stron.

Obszary tematyczne obejmują: badanie sprawozdań finansowych, sprawozdawczość finansową, kontynuację działalności i zarządzanie kryzysowe oraz rozwój zawodowy i osobisty.

Naszym celem jest pomoc organizacjom i osobom indywidualnym w wykazaniu się sprawnością w dostosowywaniu się, wprowadzaniu innowacji i zarządzaniu tą gwałtownie rozwijającą się sytuacją.

Knowledge Gateway

Odwiedź [IFAC Knowledge Gateway](#), aby znaleźć odpowiednie artykuły, nagrania video i zasoby mające wpływ na globalny zawód księgowego i zarejestruj się, aby otrzymywać The Latest, newsletter wydawany co dwa tygodnie i zawierający podsumowanie dodawanych treści.

IFAC, wraz ze swoimi organizacjami członkowskimi, działa w interesie publicznym podkreślając istotność, renomę i wartość globalnego zawodu księgowego. Trzy cele strategiczne IFAC stanowią:

- Przyczynianie się i promowanie opracowywania, przyjmowania i wdrażania wysokiej jakości standardów międzynarodowych;
- Przygotowywanie kadr zawodowych księgowych do pracy w przyszłości;
- Reprezentowanie globalnego zawodu księgowego.

Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt drogą mailową pod adresem: christopherarnold@ifac.org.

Projekty do dyskusji, dokumenty konsultacyjne oraz inne publikacje są wydawane przez IFAC i są chronione prawem autorskim.

IFAC nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną jakiegokolwiek stronie podejmującej działania lub niepodejmującej działań na podstawie treści niniejszej publikacji, niezależnie od tego, czy szkoda ta wynika z zaniedbania lub innych przyczyn.

Logo IFAC, „International Federation of Accountants” oraz „IFAC” stanowią zarejestrowane znaki towarowe i usługowe IFAC w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Prawa autorskie © 2020 International Federation of Accountants (IFAC). Wszelkie prawa zastrzeżone. Powielanie, przechowywanie lub udostępnianie bądź wykorzystywanie niniejszego dokumentu w podobny sposób wymaga pisemnej zgody IFAC. Kontakt permissions@ifac.org

ISBN: 978-1-60815-443-2

Publikacja przetłumaczona przez:



Niniejszy dokument *Lista kontrolna kontynuacji działalności przez małe przedsiębiorstwo – Jak przetrwać i dobrze prosperować po zakończeniu pandemii COVID-19* opublikowany w języku angielskim przez International Federation of Accountants w maju 2020 r., został przetłumaczony na język polski przez Polską Izbę Biegłych Rewidentów (PIBR) w maju 2020 r. i jest powielany za zgodą IFAC. Zatwierdzonym tekstem wszystkich publikacji IFAC jest tekst opublikowany przez IFAC w języku angielskim. IFAC nie ponosi odpowiedzialności za dokładność i kompletność tłumaczenia ani za działania, które mogą z tego wynikać.

Tekst dokumentu *Lista kontrolna kontynuacji działalności przez małe przedsiębiorstwo – Jak przetrwać i dobrze prosperować po zakończeniu pandemii COVID-19* w języku angielskim © 2020 IFAC. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Tekst dokumentu *Lista kontrolna kontynuacji działalności przez małe przedsiębiorstwo – Jak przetrwać i dobrze prosperować po zakończeniu pandemii COVID-19* w języku polskim © 2020 IFAC. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Tytuł oryginału: *Small Business Continuity Checklist – How to Survive and Thrive Post COVID-19*.

W celu uzyskania zgody na powielanie, przechowywanie lub przekazywanie, lub na inne podobne zastosowanie niniejszego dokumentu prosimy o kontakt z permissions@ifac.org.

International Federation of Accountants
529 Fifth Avenue
New York, NY 10017
USA
+1 (212) 286-9344
www.ifac.org



 [@IFAC_SMP](https://twitter.com/IFAC_SMP)

 [IFAC SMP Community](https://www.linkedin.com/company/ifac-smp/)

 [International Federation of Accountants](https://www.facebook.com/InternationalFederationofAccountants/)